

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método de Comparación de Precios

“Adquisición de Equipo de Informática, Licencias y Equipo de
Oficina”

Emitido el: 29 de agosto de 2016

Proceso No: PRRCH-28-CP-B-

Proyecto: Proyecto de Rehabilitación y Repotenciación del Complejo Hidroeléctrico de Cañaveral y Rio Lindo.

Contratante: Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)

País: Honduras

Índice General

Carta de Invitación	3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	3
Sección II. Formulario de la Oferta	12
Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.....	13
Sección IV. Orden de Compra (ODC).....	25

Gerencia General
Unidad Coordinadora del Programa BID-JICA/ENEE

Tel.: (504) 2235-2912
ugp@enee.hn

Tegucigalpa, M.D.C., 29 de agosto 2016.

Señores: **Participantes**

Presente

**Ref.: Carta de Invitación Proceso No. PRRCH-28-CP-B-
“Adquisición de Equipo de Informática, Licencias y Equipo
de Oficina”. Contrato de Préstamo 3435/BL-HO “Proyecto de
Rehabilitación y Repotenciación del Complejo Hidroeléctrico
de Cañaveral y Rio Lindo”.**

Estimados Señores:

1. La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), ha recibido fondos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del “Proyecto de Rehabilitación y Repotenciación del Complejo Hidroeléctrico Cañaveral-Rio Lindo” Préstamo 3435/BL-HO y se propone utilizar parte de los fondos de este Préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato **“Adquisición de Equipo de Informática, Licencias y Equipo de Oficina”**.
2. La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para la *“Adquisición de Equipo de Informática, Licencias y Equipo de Oficina”* de conformidad a la lista de bienes que se detallan en la Sección III.
3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.
4. Las ofertas deberán hacerse llegar en físico a más tardar el **12 de septiembre de 2016., 02:00 pm.**, a la siguiente dirección: Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), Unidad Coordinadora del Programa UCP-BID-JICA/ENEE, Edificio Corporativo 3er Nivel, Res. El Trapiche, Tercera Etapa, Bloque C-5, Tegucigalpa M.D.C. Tel. 2235-2912. **No se recibirán ofertas de manera electrónica.**
5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación y/o correo electrónico, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección: **Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), Unidad Coordinadora del Programa (UCP-BID-JICA/ENEE), Edificio Corporativo, 3er Piso, Trapiche 11, Residencial El Trapiche, Tercera Etapa, Bloque C-5, Tegucigalpa M.D.C. Tel. 2235-2912, email: ugp@enee.hn**, Teléfono: (504) 2235-2912, email: ugp@enee.hn

Atentamente,

Rosa Anatrella
Coordinadora del Programa
UCP-BID-JICA/ENEE.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

- 1.1 La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), en lo sucesivo “El Contratante”, invita a empresas a presentar ofertas para la adquisición de los Bienes especificados en Sección III, Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.
- 1.2 El nombre e identificación del Proceso son: ***“Adquisición de Equipo de Informática, Licencias y Equipo de Oficina” PRRCH-28-CP-B-***.
- 1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo “el Banco” Proyecto de Rehabilitación y Repotenciación del Complejo Hidroeléctrico Cañaveral y Río Lindo, Préstamo BID No.3435/BL-HO.
- 1.4 En estos Documentos “día” significa día calendario.
- 1.5 En estos Documentos la expresión “Contrato” se refiere y es equivalente a la “Orden de Compra”.

2 Prácticas prohibidas

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
- i. *Una práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - ii. *Una práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - iii. *Una práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - iv. *Una práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
 - v. *Una práctica obstructiva* consiste en:
 - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

- ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado² subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes

² Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

(incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores,

proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco³. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

- (a) Nacionalidad de los individuos y firmas;
- (b) Origen de los bienes y servicios;
- (c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;
- (d) No tener conflicto de interés.

3.2 Sólo serán elegibles individuos, firmas, bienes y servicios de los siguientes países

a) Países Prestatarios:

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

b) Países no Prestatarios:

- (i) Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de Corea, Suecia y Suiza.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en **Lempiras**.

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de 90 días.

³ Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario. Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a <http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html>

- 4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar siete (07) días posteriores de la fecha de entrega de la invitación y/o de la publicación del proceso en el portal de Honducompras y página Web de la ENEE, y se dará respuesta siete (07) días después de recibida las consultas.
- 4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:
- 4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).
 - 4.5.2 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad: que la empresa este legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco.
 - 4.5.3 Evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, en español.
 - 4.5.4 Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.
- 4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas personalmente al Contratante, **a más tardar el 12 de Septiembre de 2016, 02:00 p.m.**, la dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: **Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), Unidad Coordinadora del Programa (UCP-BID-JICA/ENEE), Edificio Corporativo, 3er Piso, Trapiche 11, Residencial El Trapiche, Tercera Etapa, Bloque C-5, Tegucigalpa M.D.C. Tel. 2235-2912, email: ugp@enee.hn, Teléfono: (504) 2235-2912.**
- 4.7 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: Residencial El Trapiche, Edificio Corporativo ENEE, Trapiche 11, Bloque C-5, Tercer piso. Tegucigalpa M.D.C. Tel. 2235-2912, email: ugp@enee.hn. Atención: Unidad Coordinadora del Programa UCP-BID-JICA/ENEE.

Un oferente/proveedor que tenga incumplimiento de contratos con el Gobierno de Honduras y esté registrado en la base de datos de la oficina Nacional de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE)-Honducompras deberá ser descalificado.

5 Adjudicación y formalización de la orden de compra

- 5.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

“La evaluación y adjudicación se hará por ítem indicado en la Lista de Bienes y especificaciones técnicas”

- 5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de veintiún (21) días para presentarse a la dirección del contratante a firmar el contrato, preparado en el formulario de Orden de Compra incluido en la Sección IV.
- 5.3 En la presente Comparación de Precios no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato.
- 5.4 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:

Para personas naturales y jurídicas:

- a) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;

Para personas jurídicas únicamente:

- b) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social de encontrarse al día en el pago de cotizaciones y contribuciones.

Sección II. Formulario de la Oferta

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Ofrecemos suministrar los siguientes bienes, de conformidad con la Orden de Compra (ODC) por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

Fecha: _____							
Proceso No: _____							
Página N° _____ de _____							
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3×7)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer]</i>	<i>[indicar el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>
Precio Total							

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras]*, *[indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra. Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de Desarrollo, las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco⁴ y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

⁴ Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario. Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas
2. Especificaciones Técnicas
3. Inspecciones y Pruebas

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente <i>[a ser especificada por el Oferente]</i>
1	Computadoras de escritorio con sus licencias instaladas	17	C/U	<i>Almacén Central de la ENEE antiguo edificio de los silos, Colonia Kennedy, Tegucigalpa Honduras</i>	15 días calendario contados a partir de la firma de la Orden de Compra	30 días calendario contados a partir de la firma de la Orden de Compra	
2	Computadoras Portátiles, con sus licencias instaladas	7	C/U				
3	Impresoras a Color Laser	5	C/U				
4	Impresoras a Blanco y Negro (B/W) Laser Multifuncional	7	C/U				
5	Proyectores	8	C/U				
6	Licencias Acrobat Adobe XI Professional, incluir la media física	9	C/U				
7	Antivirus con Licencia	12	C/U				
8	Discos duros portátiles para respaldo de información	8	C/U				
9	Porta CPU metálico con ruedas	29	C/U				
10	UPS	38	C/U				
11	Destructor de Papel	10	C/U				

2. Especificaciones Técnicas

No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
1	Computadoras de escritorio con sus licencias instaladas	17	<i>(a ser especificado por el oferente)</i>
Especificaciones Técnicas Requeridas			Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Procesador:	6th Generation Intel i5, similar o superior i5-6500		
	Rendimiento mínimo 3.10 GHz o superior		
Memoria RAM	8 GB como mínimo		
	Rendimiento mínimo DDR3 o superior		
	Rendimiento mínimo 1600 Mhz		
Disco Duro:	Rendimiento mínimo SATA de 500G		
	Rendimiento mínimo 7200 RPM		
Unidad de CDROM :	Rendimiento mínimo Unidad DVD+/-RW 8X		
Gráficos	Rendimiento mínimo 1G		
	Rendimiento mínimo resolución WXGA 1366x768		
Monitor:	Pantalla LED		
	21" pulgadas o superior		
	Rendimiento mínimo resolución WXGA 1366x768		
Sistema Operativo:	Windows® 7 Professional, 64-bit, Español (Incluye licencia y medio)		
Programas	Microsoft Office Home and Business 2016		
Puertos Entrada/Salida	Mínimo 4 USB como mínimo		
Tarjeta de Red	1 puertos de 1GB		
Garantía Mínima	3 Años.		
Configuración Caja	Minitorre		
Disco de Recuperación	Se debe suministrar al menos 1 Disco de Recuperación del Equipo		

No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
2	Computadoras Portátiles, con sus licencias instaladas	7	(a ser especificado por el oferente)
Especificaciones Técnicas Requeridas			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Procesador	5ta Generación Intel i5-5200 o superior		
Memoria RAM	Rendimiento mínimo 8GB		
	DDR3		
	Rendimiento mínimo 1600 MHz		
Disco Duro	Rendimiento mínimo 1TB 7200 RPM		
Unidad Lectora	Rendimiento mínimo Drive Óptico 8X DVD-ROM; DVD+/-RW		
Tarjeta De Red	Rendimiento mínimo Ethernet Gigabit 10/100/1000		
Tarjeta Inalámbrica	Rendimiento mínimo Intel WiFi 802.11 b/g/n		
Puertos Entrada/Salida	Cantidad mínima 3 USB, 1 VGA, 1 HMDI		
Cámara y Micrófono	Integrado		
Batería	Rendimiento mínimo 6 celdas		
Pantalla	Pantalla LED HD		
	Tamaño mínimo 15." o superior con ángulo de visión amplio y antirreflejo (1366 x 768 (HO)		
Sistema Operativo	Windows® 7 Professional, 64-bit, Español (Incluye licencia y medio de Windows 10 Pro).		
Programas	Microsoft Office Home and Business 2016		
Garantía	3 Años Mínimo		
Disco de Recuperación	Se debe suministrar al menos 1 Disco de Recuperación del Equipo		

No. de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
3	Impresoras a Color Laser	5	(a ser especificado por el oferente)
Especificaciones Técnicas Requeridas			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Velocidad de Impresión en Negro:	Normal: Hasta 21 ppm		
Velocidad de Impresión a Color:	Normal: Hasta 21 ppm		
Salida de la primera página (lista)	Negro: Velocidad máxima de 17 segundos, Color: Velocidad máxima de 17 segundos		
Calidad de impresión en negro (óptima):	Hasta 600 x 600 ppp		
Calidad de impresión en color (óptima):	Hasta 600 x 600 ppp		
Ciclo de trabajo (mensual, A4)	Hasta 40.000 páginas		
Volumen de páginas mensual recomendado	750 a 2000		
Tecnología de impresión:	Láser		
Capacidad inalámbrica:	WiFi 802.11b/g/n integrada		
Conectividad, estándar:	1 puerto USB 2.0 de alta velocidad, 1 puerto de red Fast Ethernet, 10/100Base-TX, 1 WiFi 802.11 b/g/n		
Memoria, estándar:	128 MB		
Memoria, máxima:	384 MB		
Consumibles:	Cuatro juegos completos de tóner (Cada juego comprende cada uno de los colores utilizados por la impresora).		
Cable incluido:	Si, 1 cable USB		
Entrada de manejo de papel, estándar:	Bandeja multiuso para 50 hojas, bandeja de entrada para 250 hojas		
Entrada de manejo de papel, opcional:	Bandeja para 250 hojas opcional		
Salida de manejo de papel, estándar:	Bandeja salida de 150 hojas		
Capacidad de salida máxima (hojas):	Hasta 150 hojas		
Impresión a doble cara:	Automática (estándar)		
Garantía:	Un (1) año		

No. de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
4	Impresoras a Blanco y Negro (B/W) Laser Multifuncional	7	(a ser especificado por el oferente)
Especificaciones Técnicas Requeridas			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Funciones múltiples:	Impresión, Copia, Fax, Escaner (<i>Print, Copy, Fax, Scan</i>)		
Función Escáner:	Alimentación automática, envío de archivos (PDF) escaneados por email, drive o carpetas.		
Entrada de manejo de papel, estándar:	Bandeja multiuso para mínimo 50 hojas, bandeja de entrada para 250 hojas		
Tecnología de Impresión:	Laser		
Número de Cartuchos:	Uno (1) color negro		
Entrada de manejo de papel, opcional:	Bandeja para 250 hojas opcional		
Salida de manejo de papel, estándar:	Bandeja salida de 150 hojas		
Capacidad de salida máxima (hojas):	Hasta 150 hojas		
Impresión a doble cara:	Automática (estándar)		
Velocidad de Impresión:	Normal: Hasta 40 ppm		
Salida de la primera página (lista)	Tan rápido como 5.4 segundos		
Calidad de impresión en negro (óptima):	Mínimo de 600 x 600 ppp		
Ciclo de trabajo (mensual, Letter/A4)	Hasta 80,000 páginas		
Volumen de páginas mensual recomendado	750 a 4000		
Capacidad inalámbrica:	WiFi 802.11b/g/n integrada, Wireless direct printing, Mobile Apps		
Conectividad, estándar:	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Wireless 802.11b/g/n; Easy-access USB		
Puertos:	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Wireless 802.11b/g/n; Easy-access USB		
Memoria, estándar:	256 MB		
Memoria, máxima:	256 MB		

Consumibles:	Cuatro (4) juegos completos de tóner original color negro (mayor 3100 páginas de rendimiento)	
Cable incluido:	Si, 1 cable USB	
Fuente de Energía:	110-volt input voltage: 110 to 127 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz);	
Eficiencia energética:	Certificación ENERGY STAR®; Blue Angel; EPEAT® Silver	
Accesorios en caja:	Impresora multifuncional completa con periféricos, tóner original color negro (~3100 páginas) preinstalado; Guía de Arranque; Instrucciones de instalación; Guía de garantía y soporte; Documentación de Impresora y programas de instalación en CD-ROM; cable de potencia.	
Garantía:	Un (1) año con soporte de fabricante	
Tamaño máximo de original (impresora, copiadora y escáner)	Hasta 11" x 17"	
Tamaño de la copia (impresora, copiadora y escáner)	5,5" x 8,5" a 11" x 17"	

No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
5	Proyectores	8	(a ser especificado por el oferente)
Especificaciones Técnicas Requeridas			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Brillo:	3200 Lúmenes o superior		
Resolución:	WXGA (1280 x 800)		
Vida útil de la lámpara	Mínimo 5,000 horas		
Repuesto de Lámpara	Sí, cantidad: un (1) set		
Distancia de Proyección:	de 1.00m a 8.00m mínimo		
Relación de contraste 5000:	1		
Al menos un (01) Puerto de entrada HDMI			
Puerto HD15 de entrada			
Entrada de audio (L y R) y video RCA.			
Conexión USB tipo A para presentación desde USB o conexión de dispositivo wireless			
Conexión USB tipo B para conexión de ratón.			
Control RS232			
Entrada de micrófono			
Salida de Audio			
Funciones red avanzadas :	Presentar 4 PCs simultáneamente, presentación inalámbrica, control vía LAN, envío de una presentación de una PC hacia múltiples		
Compatible con IOS (iPad, iPhone, iPod touch)			
Funcionabilidad de Red inalámbrica			
Garantía	Un (1) año		

N° de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
6	Licencias Acrobat Adobe XI Professional, incluir la media física	9	(a ser especificado por el oferente)
			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)

N° de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
7	Antivirus con Licencia	12	(a ser especificado por el oferente)
Requerimientos Técnicos			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Seguridad	Protección avanzada, Seguridad Total		
Actualizaciones	Actualizaciones automáticas GRATUITAS disponibles solo hasta que caduca el periodo de una licencia válida.		
Años de licencia	2 años		
Otros	Control de aplicaciones, Navegación segura		

N° de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
8	Discos duros portátiles para respaldo de información	8	(a ser especificado por el oferente)
Especificaciones Técnicas Requeridas			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Tipo:	Disco Duro Portátil (Portable External Hard Drive)		
Capacidad de Almacenamiento:	2 TB		
Puertos/Conectividad:	Ultra-fast USB 3.0 data transfers		
Tipo de Memoria:	DDR3 SDRAM		

N° de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
9	Porta CPU metálico con ruedas	29	(a ser especificado por el oferente)
Especificaciones Técnicas Requeridas			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Tamaño	Alto: Mínimo 6.5" Ancho: Rango 8" – 10" Fondo: Mínimo 14"		

N° de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
10	UPS	38	(a ser especificado por el oferente)
Especificaciones			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Capacidad:	1000 VA		
Transferencia Voltaje de entrada:	89 VAC		
Transferencia Voltaje de salida:	145 VAC		
Conexión Salida:	8 salidas NEMA (5-15R)		
Conexión Entrada:	1 Entrada NEMA (5-15P)		
Puerto de Conexión:	USB 2.0		
Alimentación:	120V		
Garantía	1 Año Mínimo		

N° de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	País de Origen del Bien
11	Destructora de Papel	10	(a ser especificado por el oferente)
Especificaciones Técnicas Requeridas			Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Tipo de Corte	Corte Transversal		
Capacidad de la hoja	8 hojas o más		
Detenimiento automático por atascamiento	Sí		
Ruedas	Sí		
Cerradura de seguridad que deshabilita la trituradora para protección	Sí		
Tamaño del Corte	Rango 2mm – 6mm		
Capacidad del cesto	4.5 galones		
Garantía:	Un (1) año con soporte de fabricante		
Trituradora de ganchos de papel, grapas, tarjetas de crédito y CD/DVD	Sí		

Se debe incluir para los ítems 1,2,3,4,5,8,10 y 11

Todos los cables y accesorios de conectividad necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos solicitados.

3. Inspecciones y Pruebas

La inspección y pruebas se realizarán en: División de Informática ENEE, Edificio EMAS, Cuarto Piso, Res. El Trapiche, Tegucigalpa, seguidamente el proveedor deberá entregar los bienes en el Almacén Central de la ENEE.

REPUBLICA DE HONDURAS
Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)

ORDEN DE COMPRA DE BIENES No.

DATOS ORGANISMO / ENTIDAD		DATOS DEL PROVEEDOR	
		NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
UNIDAD EJECUTORA:		RTN:	
DIRECCION:		DIRECCION:	
CENTRO DE GASTO:			
LUGAR DE EMISION:		FECHA DE EMISION:	
FORMA DE PAGO:		PLAZO PAGO:	
EXPEDIENTE Nº:		LUGAR DE ENTREGA:	
PLAZO DE ENTREGA:			

GARANTIAS					
TIPO DE GARANTIA	BANCARIA		SEGURO		CHEQUE
VIGENCIA DE LA GARANTIA					
MONTO DE LA GARANTIA					
GARANTIA Y/O CALIDAD DE BUEN FUNCIONAMIENTO:	SI		NO		PLAZO

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio por Unidad			Totales

Firmas: Aprobación Unidad Ejecutora

Aceptación del Proveedor

Original: Proveedor 1era copia: Expediente 2da copia: Contabilidad
--

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada deberá presentarse por el oferente adjudicado, en original con la firma autenticada ante Notario].